

## **ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

Το **Ταμείο Συντάξεων και Χορηγημάτων των Υπαλλήλων της ΑΤΗΚ**, επιθυμεί την πρόσληψη ατόμου στη θέση του Βοηθού Λογιστηρίου.

### **Καθήκοντα:**

Αναφέρεται στον Υπεύθυνο Λογιστηρίου, ο/η κάτοχος της θέσης θα έχει, μεταξύ άλλων, την ευθύνη της καταχώρησης εγγραφών Γενικού Καθολικού, της καταχώρησης εγγραφών τιμολογίων και εισπράξεων στο Καθολικό Χρεωστών, της καταχώρησης εγγραφών, τιμολογίων και πληρωμών στο Καθολικό Πιστωτών, της διεκπεραίωσης και της παρακολούθησης πληρωμών. Επίσης, ο/η κάτοχος της θέσης θα έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης οποιασδήποτε άλλης συναφούς εργασίας του/της ανατεθεί από τον Υπεύθυνο Λογιστηρίου.

### **Επιπλέον καθήκοντα:**

- Διεξάγει και επιβλέπει τον έλεγχο λογαριασμών και τηρεί τα αναγκαία μητρώα
- Μεριμνά για την ορθή και πιστή τήρηση των γενικών και ειδικών οικονομικών διατάξεων όπως προνοείται από την σχετική νομοθεσία και κανονισμούς.
- Συμβάλει στη τήρηση μητρώου για την διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου
- Συμβάλει στην ετοιμασία μελετών και την υποβολή εισηγήσεων για τρόπους μείωσης των εξόδων και αύξησης των εσόδων του Ταμείου
- Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων και διεκπεραιώνει / μεριμνά για την υλοποίηση των λαμβανόμενων αποφάσεων και οδηγιών.

### **Προσόντα:**

- Εγγεγραμμένο μέλος σε Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών ACA και ACCA
- Πολύ καλή γνώση μηχανογραφημένης λογιστικής.
- Πολύ καλή γνώση λογιστικών συστημάτων π.χ. Esoft κ.α.
- Πολύ καλή γνώση εφαρμογών Microsoft Office και Microsoft Excel
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.
- Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (για άρρενες υποψήφιους).

### **Προσωπικά Χαρακτηριστικά:**

- Οργανωτικές ικανότητες, ικανότητα επικοινωνίας και άριστες διαπροσωπικές σχέσεις.
- Ικανότητα αναλυτικής και επιχειρηματικής σκέψης και προσοχή στη λεπτομέρεια.
- Επαγγελματισμός, ομαδική νοοτροπία, υπευθυνότητα.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, αξιοπιστία και ευθυκρισία.

### **Απολαβές/Ωφελήματα:**

- Ακάθαρτος μηνιαίος μισθός αναλόγως προσόντων και εμπειρίας €1.800 - €2.300 (13 μήνες) πλέον ΑΤΑ
- Ταμείο Προνοίας 10% επί του ακάθαρτου μηνιαίου μισθού.



- Επίδομα τηλεφώνου €20 μηνιαίως.
- Επιχορήγηση Ασφάλισης Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης με το ποσό των €50 μηνιαίως, το οποίο θα αυξηθεί κατά είκοσι ευρώ (€20) μηνιαίως σε περίπτωση που ο Εργοδοτούμενος είναι έγγαμος και η σχετική ασφάλεια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης καλύπτει και τον/την σύζυγο του Εργοδοτούμενου και κατά δέκα ευρώ (€10) μηνιαίως για κάθε εξαρτώμενο/τέκνο του Εργοδοτούμενου.

Αν πιστεύετε ότι τα προσόντα σας ανταποκρίνονται στις συγκεκριμένες απαιτήσεις και αν η θέση σας φαίνεται ελκυστική και ενδιαφέρουσα, μπορείτε να υποβάλετε το βιογραφικό σας σημείωμα διά χειρός, σε σφραγισμένο φάκελο (αναγράφοντας «Θέση Βοηθού Λογιστηρίου Ταμείου Συντάξεων»), στα γραφεία του Ταμείου Συντάξεων (Κεντρικά Γραφεία της ΑΤΗΚ), οδός Τηλεπικοινωνιών, 2014 Στρόβολος, Λευκωσία μέχρι τις **13:00 της Παρασκευής 27 Μαρτίου 2026**.

Όλες οι αιτήσεις θα εξεταστούν και θα θεωρηθούν άκρως εμπιστευτικές.