



**Cyta  
Pension  
Fund**

**ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΩΝ  
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΚΥΠΡΟΥ**

# **Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων**

**Ιούλιος 2025**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	4
2. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	5
3. ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ .....	5
4. ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ .....	5
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΙΘΑΝΩΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ.....	6
6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ .....	13

## ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Έκδοση	Ημερομηνία Έγκρισης από Διαχειριστική Επιτροπή	Σχόλια
1.0	Νοέμβριος 2021	
2.0	Ιούλιος 2025	

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1 Αυτή είναι η Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων (η «Πολιτική») του Ταμείου Συντάξεων και Χορηγημάτων Υπαλλήλων της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου («Το Ταμείο»).
- 1.2 Το Ταμείο διοικείται από Διαχειριστική Επιτροπή και λειτουργεί ως Ταμείο Συντάξεων Καθορισμένης Παροχής σύμφωνα με τον Νόμο 10(Ι)/2020 και τις σχετικές οδηγίες του Εφόρου για Ιδρύματα Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών (εφεξής αναφέρονται συλλογικά ως «νομοθεσία»).
- 1.3 Με βάση τις απαιτήσεις της νομοθεσίας, το Ταμείο διατηρεί Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων («Πολιτική»). Η Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων έχει ως πρώτιστο στόχο να προστατεύσει τα συμφέροντα των μελών του Ταμείου με την υιοθέτηση βέλτιστων διαδικασιών σε περιπτώσεις συγκρούσεων συμφερόντων αλλά και την διασφάλιση της ανεξαρτησίας των μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής στη λήψη αποφάσεων. Με την τήρηση των διαδικασιών που αναφέρονται σε αυτή την πολιτική, τα μέλη του Ταμείου θα προστατεύονται από οποιαδήποτε πράξη που προέρχεται από συμφέρον κάποιου εμπλεκόμενου μέλους καθώς και τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής θα προστατεύονται σε περίπτωση καταγγελίας εναντίον τους.
- 1.4 Η Πολιτική καταρτίζεται με βάση τις πρόνοιες της νομοθεσίας καθώς και διαδεδομένες και αναγνωρισμένες βέλτιστες πρακτικές όπως αυτές ακολουθούνται και υιοθετούνται από συνταξιοδοτικά ταμεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση αλλά και στο εξωτερικό.
- 1.5 Η Πολιτική καθορίζει τη διαδικασία για τον έγκαιρο εντοπισμό, την καταγραφή και την διαχείριση των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων του Ταμείου, συμπεριλαμβανομένων:
  - της φιλοσοφίας για τη διαχείριση πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων
  - πώς υλοποιείται η διαχείριση πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων
  - τις διαδικασίες που υιοθετούνται για τη διαχείριση πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων
  - τους βασικούς ελέγχους για τη διαχείριση πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων
  - τη συνεχή παρακολούθηση για αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων
- 1.6 Το Ταμείο διασφαλίζει ότι η Πολιτική είναι καλά ενσωματωμένη στην οργανωτική δομή και στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων του Ταμείου και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακυβέρνησης του.
- 1.7 Το Ταμείο αναγνωρίζει ότι εφαρμόζοντας ένα ισχυρό σύστημα διαχείρισης συγκρούσεων συμφερόντων, μπορεί να:
  - Επιδείξει βέλτιστη διακυβέρνηση και διαφάνεια για το Ταμείο σε όλες τις πτυχές της λειτουργίας του
  - Βελτιώσει τη διαχείριση του Ταμείου
  - καθορίσει τη διαδικασία για τον έγκαιρο εντοπισμό, την καταγραφή και την διαχείριση των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων του Ταμείου
- 1.8 Η Πολιτική αναθεωρείται όποτε αυτό επιβάλλεται (π.χ. σε περίπτωση ουσιαστικής αλλαγής στη διαχείριση του Ταμείου).
- 1.9 Η Πολιτική εγκρίνεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου και στη συνέχεια υποβάλλεται στον Έφορο Ιδρυμάτων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών (ο «Έφορος»).

## 2. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

2.1 Η νομοθεσία αναφέρει ότι για σκοπούς επένδυσης του αποθεματικού του Ταμείου πρέπει όπως:

«Τα στοιχεία του ενεργητικού επενδύονται με γνώμονα την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των συμφερόντων των μελών και των δικαιούχων. Νοείται ότι σε περίπτωση πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων, το Ταμείο ή ο φορέας που χειρίζεται το χαρτοφυλάκιό του εξασφαλίζει ότι η επένδυση γίνεται αποκλειστικά προς το συμφέρον των μελών και των δικαιούχων».

2.2 Επιπρόσθετα, η νομοθεσία καθορίζει τις περιπτώσεις «δυσνητικών συγκρούσεων συμφερόντων» οι οποίες προκύπτουν όταν «ο Πρόεδρος ή ένα μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής έχει συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, που ενδέχεται να επηρεάζει την ανεξαρτησία του κατά την άσκηση των καθηκόντων του και τη λήψη αποφάσεων ως μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής».

## 3. ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

3.1 Η διαχείριση πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων είναι αναπόσπαστο κομμάτι της διακυβέρνησης και της λειτουργίας του Ταμείου, και έχει ως στόχο την επίτευξη βέλτιστων πρακτικών στη λήψη αποφάσεων, τον μετριασμό του κινδύνου που προκύπτει σε τέτοιες περιπτώσεις και τη διασφάλιση των συμφερόντων των μελών του Ταμείου αλλά και των μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής.

3.2 Το Ταμείο αναγνωρίζει και αποδέχεται την περίπτωση εμφάνισης σύγκρουσης συμφερόντων και στοχεύει στην ενεργό διαχείριση πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων για το Ταμείο.

3.3 Ένας βασικός παράγοντας στην επιλογή της κατάλληλης ενέργειας που πρέπει να ληφθεί σε σχέση με οποιανδήποτε εμφάνιση πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων είναι ο πιθανός αντίκτυπός της στο συμφέρον των μελών του Ταμείου.

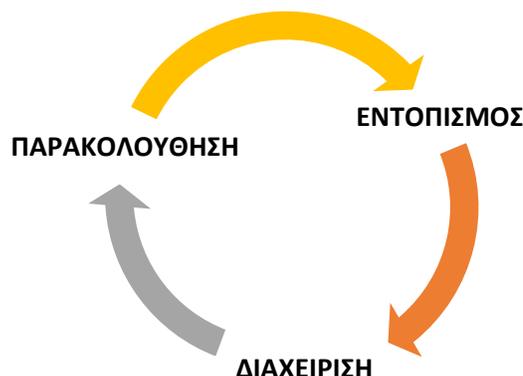
## 4. ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

4.1 Η τελική ευθύνη για διαχείριση πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων εναπόκειται στη Διαχειριστική Επιτροπή που είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία του Ταμείου.

4.2 Η Διαχειριστική Επιτροπή διασφαλίζει ότι το Ταμείο συμμορφώνεται με τη νομοθεσία και τις σχετικές οδηγίες που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΙΘΑΝΩΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

- 5.1 Η Διαδικασία Διαχείρισης Πιθανών Συγκρούσεων Συμφερόντων του Ταμείου έχει δομηθεί μέσα από μια δυναμική και επαναλαμβανόμενη διαδικασία. Τα κύρια στάδια προσδιορίζονται στο πιο κάτω διάγραμμα και αναλύονται στις ενότητες που ακολουθούν:



### ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

- 5.2 Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες μπορεί να προκύψουν συγκρούσεις συμφερόντων είναι όταν τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής κατέχουν περισσότερους από ένα ρόλους, όπως:
- Εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργανώσεων ή ομάδων εργαζομένων
  - Ανώτατα στελέχη στη χρηματοδοτούσα επιχείρηση
  - Μέλη του Ταμείου Συντάξεως
  - Επιχειρηματίες με ιδιωτικές δραστηριότητες
- 5.3 Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες μπορεί να προκύψουν συγκρούσεις συμφερόντων κατά τη διάρκεια διεκπεραίωσης των λειτουργιών του Ταμείου, μπορεί να είναι όταν η Διαχειριστική Επιτροπή καλείται να:
- Διορίσει με εξωτερική ανάθεση συμβούλους / παρόχους για το Ταμείο για συγκεκριμένους ρόλους
  - Επικοινωνήσει με / Ενημερώσει τα μέλη του Ταμείου (λόγω του ότι η Διαχειριστική Επιτροπή έχει πιο εκτενή και ολική εικόνα για τα τεκταινόμενα του Ταμείου)
  - Πάρει αποφάσεις σχετικά με τα αιτήματα των μελών του Ταμείου με τη διακριτική της ευχέρεια
  - Δεκτεί δώρο / φιλοξενία ή οποιοδήποτε αντίτιμο το οποίο μπορεί να εκληφθεί ως δωροδοκία από τρίτο μέρος
  - Πάρει αποφάσεις σχετικά με τις επενδύσεις του αποθεματικού του Ταμείου (αγοραπωλησίες, στρατηγική κατανομή κτλ).
- 5.4 Σύμφωνα με τη νομοθεσία, «δυσνητική σύγκρουση συμφερόντων» προκύπτει όταν μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής έχει συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, που ενδέχεται να επηρεάζει την ανεξαρτησία του κατά την άσκηση των καθηκόντων του και τη λήψη αποφάσεων ως μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, οι περιπτώσεις κατά τις οποίες μπορεί να προκύψουν δυνητικές ή πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων, μπορεί να είναι όταν:

- Μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής κατέχει διοικητική ή καίρια θέση σε προσληφθέντα παροχέα υπηρεσιών στο Ταμείο. Αυτό εφαρμόζεται και στην περίπτωση οποιουδήποτε συγγενούς του επηρεαζόμενου μέλους, μέχρι και του δεύτερου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.
- Η Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση, ή οποιαδήποτε επιχείρηση μέλος του ίδιου ομίλου με την Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση, παρέχει προς το Ταμείο οποιεσδήποτε υπηρεσίες μέσω εξωτερικής ανάθεσης (συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών και επενδυτικών υπηρεσιών αλλά εξαιρουμένων των διοικητικών υπηρεσιών).

5.5 Η Διαχειριστική Επιτροπή εφαρμόζει τους ακόλουθους τρόπους εντοπισμού πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων:

- Κατανοεί τα έγγραφα διακυβέρνησης και τις πολιτικές του Ταμείου (συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας πολιτικής) και τις πρόνοιες της νομοθεσίας
- Συμπεριλαμβάνει τον έλεγχο υφιστάμενων ή δυνητικών συγκρούσεων συμφερόντων ως μέρος της ημερήσιας διάταξης σε κάθε συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής
- Διατηρεί και εξετάζει τα πρακτικά που τηρούνται σχετικά με αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής για συγκρούσεις συμφερόντων
- Εκπαιδεύεται σε θέματα εντοπισμού και διαχείρισης οποιασδήποτε υφιστάμενης ή δυνητικής σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη διάρκεια των διαδικασιών που ακολουθούνται.

5.6 Αφού εντοπιστούν, οι περιπτώσεις υφιστάμενων ή πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων καταγράφονται στο Μητρώο Σύγκρουσης Συμφερόντων του Ταμείου, το οποίο είναι το βασικό έγγραφο για την μετέπειτα ανάλυση και παρακολούθηση αυτών των συγκρούσεων συμφερόντων.

#### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΘΑΝΩΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

5.7 Δεδομένης της φύσης του ως συνταξιοδοτικό όχημα, το Ταμείο αντιμετωπίζει με σύνεση τις διαδικασίες που ακολουθεί, ιδίως όσον αφορά τα πιθανά συγκρουόμενα συμφέροντα. Συγκεκριμένα, η Διαχειριστική Επιτροπή δεσμεύεται να δρα έχοντας ως προτεραιότητα της τα συμφέροντα των μελών και των δικαιούχων τους και βάζοντας σε δεύτερη μοίρα τα προσωπικά τους συμφέροντα που σχετίζονται με οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα / ρόλο τους που δε σχετίζονται με το Ταμείο.

5.8 Ως αποτέλεσμα, το Ταμείο και κατ' επέκταση η Διαχειριστική Επιτροπή αναγνωρίζει τη σημασία της σύγκρουσης συμφερόντων και τις επιπτώσεις που μπορεί να έχει αυτό και γι' αυτό διασφαλίζει πως θα εφαρμόζει διάφορους ελέγχους και ενέργειες για τη διαχείριση των πιθανών συγκρουόμενων συμφερόντων. Συγκεκριμένα η Επιτροπή έχει ως κύριο γνώμονα της να ενεργεί με δίκαιο τρόπο και να αντιμετωπίζει όλα τα μέλη ισότιμα ασχέτως σε πια κατηγορία ανήκουν ή αν είναι δικαιούχοι.

5.9 Η Διαχειριστική Επιτροπή εξετάζει τον βαθμό στον οποίο εκτίθεται σε πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων και διασφαλίζει ότι τα υφιστάμενα μέτρα και έλεγχοι είναι αρκετά αλλιώς έχει την υποχρέωση να καθορίσει κατά πόσον απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες για τον μετριασμό/εξάλειψη των συμφερόντων αυτών. Η Διαχειριστική Επιτροπή αντιλαμβάνεται ότι μια σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να επηρεάσει τους μηχανισμούς αποφάσεων και ως αποτέλεσμα την ικανότητά της να ενεργεί με γνώμονα το συμφέρον των μελών και των δικαιούχων του Ταμείου. Συγκεκριμένες

πρακτικές τις οποίες η Διαχειριστική Επιτροπή θα μπορούσε να χρησιμοποιεί είναι να:

- Κρίνει ορθά, με δίκαιο τρόπο και να ενεργεί ελεύθερα ανεξαρτήτως προσωπικών πεποιθήσεων / συμφερόντων,
- Γνωστοποιεί στα μέλη οποιεσδήποτε σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τα θέματα του Ταμείου,
- Δικαιολογεί τις αποφάσεις που πάρθηκαν με βάσει τα δεδομένα που έλαβε υπόψη,
- Προχωρεί σε εξωτερική ανάθεση ανεξάρτητων συμβούλων / επαγγελματιών όπου απαιτείται,
- Αναζητεί νομική συμβουλή όπου χρειάζεται / απαιτείται.

5.10 Σε περίπτωση εντοπισμού σύγκρουσης συμφερόντων, η Διαχειριστική Επιτροπή έχοντας ως πρωταρχικό της στόχο την προστασία των συμφερόντων των μελών και των δικαιούχων τους, οι πράξεις / διορθωτικές ενέργειες στις οποίες μπορεί να προχωρήσει είναι:

- Πλήρης απαγόρευση συνδιαλλαγών στις οποίες υπάρχει άμεση σύγκρουση συμφερόντων ή αλλαγή παρόχου υπηρεσιών – η επιλογή αυτή μπορεί να προκύψει σε αντίθετα αποτελέσματα (να μην προστατεύονται τα συμφέροντα των μελών αφού μπορεί μια συγκεκριμένη ενέργεια / επένδυση να συνείσφερε θετικά στο όφελος των μελών) λόγω της σύνδεσης της με νομικό / φυσικό πρόσωπο που εμπλεκόταν στην πράξη αυτή,
- Διατήρηση του θέματος σε ανοικτή συζήτηση και πιθανόν ψηφοφορία από όλα τα μέλη της, συμπεριλαμβανομένων και των επηρεαζόμενων μελών,
- Αποχώρηση επηρεαζόμενων μελών από τη διαδικασία συζήτησης και/ή ψηφοφορίας και/ή λήψης απόφασης
- Σύσταση υπο-επιτροπής που να μην περιλαμβάνει επηρεαζόμενα μέλη, και
- Διατήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων και ειδικότερα της συζήτησης του συγκεκριμένου θέματος,
- Παρουσία νομικού συμβούλου και λήψη νομικής συμβουλής εκεί και όπου απαιτείται.

5.11 Μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής θεωρείται ότι έχει άμεσο ή έμμεσο συμφέρον όταν θέμα που θα απασχολήσει συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής αφορά:

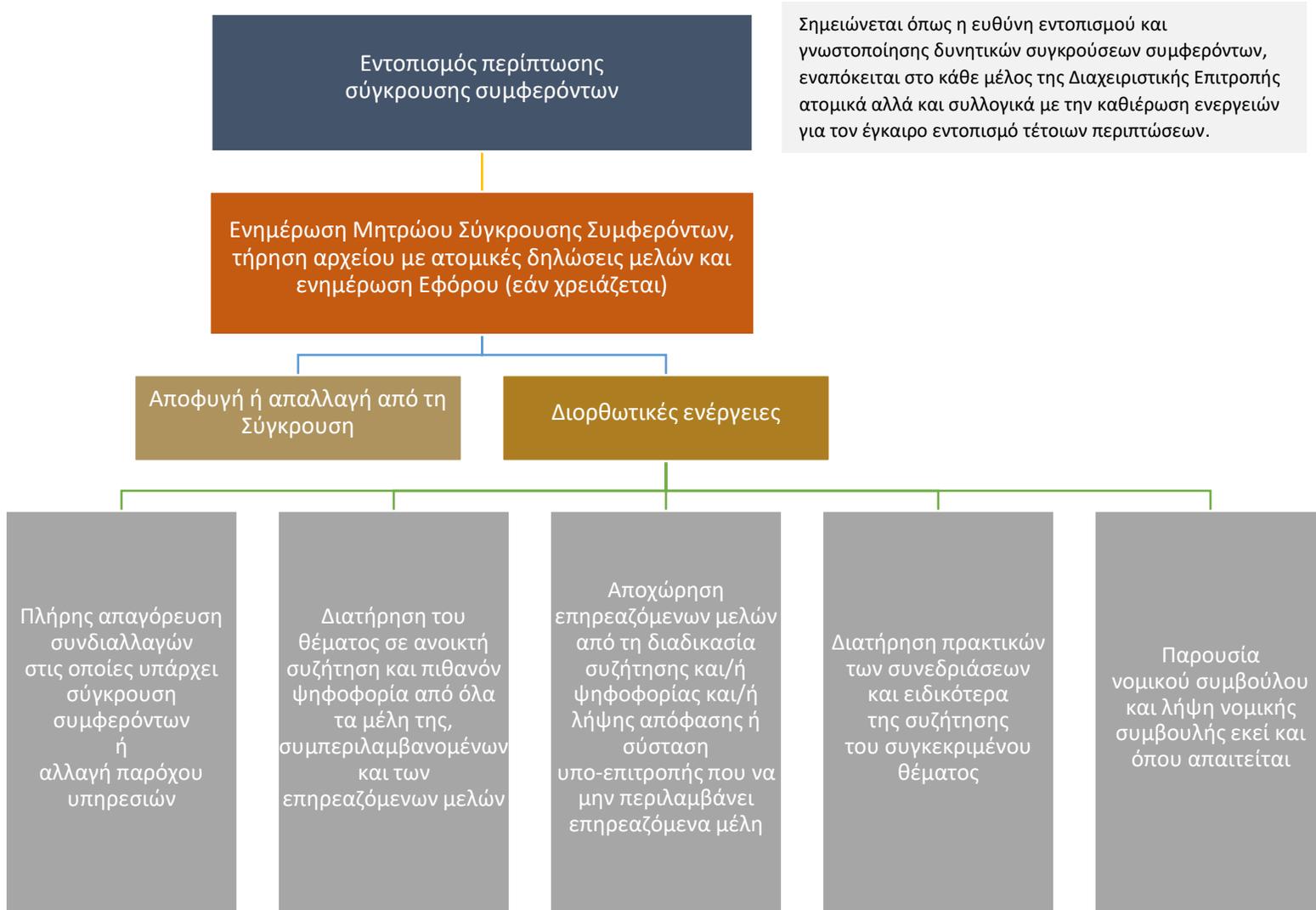
- Το ίδιο το μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής ή συγγενή του μέχρι και του δεύτερου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας
- Πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση
- Επιχείρηση ή οντότητα της οποίας το μέλος είναι διοικητικός σύμβουλος, εκτελεστικός διευθυντής, συντάκτορας ή εργοδοτούμενος

Σε τέτοια περίπτωση, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή του επηρεαζόμενου μέλους στη συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που η εξαίρεση του επηρεαζόμενου μέλους έχει αποτέλεσμα την αδυναμία σχηματισμού απαρτίας, σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Ταμείου, το επηρεαζόμενο μέλος επιτρέπεται να συμμετέχει στη συνεδρία. Το συγκεκριμένο συμφέρον, το γεγονός της συμμετοχής του επηρεαζόμενου μέλους στη συνεδρία και ο τρόπος διασφάλισης της αμεροληψίας και αντικειμενικότητας του επηρεαζόμενου μέλους, καταγράφεται στα πρακτικά της συνεδρίας και καταχωρείται στο Μητρώο Σύγκρουσης Συμφερόντων.

Σε περίπτωση που προκύψει σύγκρουση συμφερόντων κατά τη διάρκεια μιας συνάντησης η οποία δεν είχε προβλεφθεί πριν από τη συνάντηση, τότε το επηρεαζόμενο μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής θα πρέπει να συμβουλευτεί την υπόλοιπη Επιτροπή και να προβεί σε άμεση δήλωση. Οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο μπορεί να δηλώσει εάν πιστεύει ότι ένα άτομο που συμμετέχει στη συνεδρίαση μπορεί να παρουσιάσει ή έχει σύγκρουση συμφερόντων.

- 5.12 Σε περίπτωση όπου μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής κατέχει το ίδιο ή οποιοσδήποτε συγγενής του μέχρι και του δεύτερου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας διοικητική ή καίρια θέση σε προσληφθέντα παροχέα υπηρεσιών στο Ταμείο (ή σε εταιρεία του ίδιου ομίλου), η Διαχειριστική Επιτροπή ενημερώνει το Μητρώο Σύγκρουσης Συμφερόντων και διατηρεί αρχείο με ατομικές δηλώσεις των μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής για δυνητικές συγκρούσεις συμφερόντων, οι οποίες τυχόν να προκύψουν από τη συμμετοχή τους στη Διαχειριστική Επιτροπή. Επιπρόσθετα, η Διαχειριστική Επιτροπή ή/και το επηρεαζόμενο μέλος ενημερώνει τον Έφορο με τρόπο που καθορίζεται στη νομοθεσία, ο οποίος μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση του λαμβάνοντας υπόψη την εξασφάλιση του συμφέρον των μελών και την ανάγκη για απρόσκοπτη λειτουργία της Διαχειριστικής Επιτροπής.
- 5.13 Σε περίπτωση όπου η Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση, ή οποιαδήποτε επιχείρηση μέλος του ίδιου ομίλου με την Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση, παρέχει προς το Ταμείο οποιεσδήποτε υπηρεσίες μέσω εξωτερικής ανάθεσης (συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών και επενδυτικών υπηρεσιών αλλά εξαιρουμένων των διοικητικών υπηρεσιών), τότε ένα τουλάχιστον μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι ανεξάρτητο μέλος. Ανεξάρτητο μέλος σημαίνει πρόσωπο το οποίο δεν κατέχει το ίδιο ή οποιοσδήποτε συγγενής του μέχρι και του δεύτερου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας διοικητική ή καίρια θέση σε οποιαδήποτε από τις επηρεαζόμενες επιχειρήσεις.

5.14 Η διαχείριση των συγκρούσεων συμφερόντων από την Επιτροπή και τα μέλη της σκοπεύει στη διαχείριση τους, στον βέλτιστο πιθανόν βαθμό, ιδανικά χωρίς να περιορίζουν και τα πιθανά οφέλη των μελών και των δικαιούχων του Ταμείου. Συγκεκριμένα η διαδικασία που ακολουθεί το Ταμείο απεικονίζεται στο πιο κάτω διάγραμμα:



## ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

5.15 Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού του Ταμείου, περιλαμβανομένης της Γενικής Διεύθυνσης και λοιπών υπαλλήλων, υποχρεούνται να ενεργούν πάντοτε με γνώμονα την προστασία των συμφερόντων των μελών και των δικαιούχων. Οποιαδήποτε προσωπική, οικονομική ή άλλη σχέση ενδέχεται να επηρεάσει, ή να εκληφθεί ότι επηρεάζει, την αντικειμενικότητα και την ανεξαρτησία στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, πρέπει να δηλώνεται άμεσα στη Διαχειριστική Επιτροπή.

Το διοικητικό προσωπικό υποχρεούται:

- Να αποφεύγει ενέργειες που ενδέχεται να δημιουργήσουν σύγκρουση μεταξύ των επαγγελματικών τους υποχρεώσεων και ιδίων συμφερόντων ή συμφερόντων τρίτων.
- Να απέχει από διαδικασίες ή αποφάσεις όπου υπάρχει άμεσο ή έμμεσο συμφέρον.
- Να συμπληρώνει ετήσια δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία διατηρείται στο σχετικό αρχείο του Ταμείου.
- Να αναφέρει εγγράφως οποιοδήποτε περιστατικό προκύψει εκτός κύκλου της ετήσιας δήλωσης.

Η τήρηση των πιο πάνω αποτελεί προϋπόθεση διατήρησης της εμπιστοσύνης προς το Ταμείο και συμβάλλει στη διαφανή λειτουργία του.

Οποιαδήποτε δήλωση ή αναφορά περί σύγκρουσης συμφερόντων από μέλος του διοικητικού προσωπικού εξετάζεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή. Εάν απαιτείται, μπορεί να ζητηθεί η παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών. Οι σχετικές δηλώσεις καταγράφονται και φυλάσσονται στο αρχείο του Ταμείου και δύναται να κοινοποιούνται στον Έφορο, εφόσον κριθεί σκόπιμο.

Το Ταμείο μεριμνά για την κατάλληλη εκπαίδευση του διοικητικού προσωπικού σε θέματα εντοπισμού, πρόληψης και δήλωσης συγκρούσεων συμφερόντων, στο πλαίσιο της εσωτερικής πολιτικής συμμόρφωσης και καλής διακυβέρνησης.

Η Γενική Διεύθυνση, λόγω της εμπλοκής της σε ευαίσθητες διαδικασίες, υποχρεούται να παρέχει επικαιροποιημένη δήλωση συμφερόντων σε ετήσια βάση και άμεσα σε κάθε περίπτωση ουσιαστικής αλλαγής.

Σε περίπτωση που μέλος του διοικητικού προσωπικού παραλείψει να δηλώσει υφιστάμενη ή πιθανή σύγκρουση συμφερόντων, ή ενεργήσει κατά παράβαση της παρούσας πολιτικής, η Διαχειριστική Επιτροπή οφείλει να εξετάσει την υπόθεση.

## ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

5.16 Η παρακολούθηση των θεμάτων σύγκρουσης συμφερόντων αποτελεί το τελευταίο στάδιο του κύκλου της διαδικασίας της διαχείρισης πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων και αφορά ευθύνη της Διαχειριστικής Επιτροπής. Η παρακολούθηση αυτή είναι μια συνεχής, δυναμική και επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

- 5.17 Κατά την παρακολούθηση, η Διαχειριστική Επιτροπή λαμβάνει υπόψιν της εάν:
- οι έλεγχοι και τα μέτρα που υιοθετήθηκαν έχουν επιτύχει τα επιθυμητά αποτελέσματα
  - οι διαδικασίες που υιοθετήθηκαν για τον εντοπισμό και την διαχείριση ήταν κατάλληλες
  - υπάρχουν οποιαδήποτε διδάγματα τα οποία μπορούν να ενσωματωθούν για βελτιστοποίηση της διαχείρισης
- 5.18 Η Διαχειριστική Επιτροπή εξετάζει τον βαθμό στον οποίο τα συγκρουόμενα συμφέροντα που έχουν εντοπιστεί καλύπτονται από τα υφιστάμενα μέτρα / ελέγχους και καθορίζει εάν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες για τη διαχείριση τους.
- 5.19 Η Διαχειριστική Επιτροπή δεσμεύεται να παρακολουθεί τα θέματα σύγκρουσης συμφερόντων με αποτέλεσμα την αποτελεσματικότερη διαχείρισή τους. Προς αυτή την κατεύθυνση, έχει υιοθετηθεί το Μητρώο Σύγκρουσης Συμφερόντων, που περιγράφει όλες τις γνωστές κατά την παρούσα φάση περιπτώσεις συγκρούσεων συμφερόντων αλλά και περιπτώσεις πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων.
- 5.20 Η Διαχειριστική Επιτροπή σε συνεργασία με τον Σύμβουλο για Επενδυτικά Θέματα Γενικής Φύσης του Ταμείου, θα έχει την ευθύνη για την ενημέρωση του Μητρώου Σύγκρουσης Συμφερόντων όποτε αυτό επιβάλλεται (π.χ. σε περίπτωση αλλαγών στη σύνθεση της Διαχειριστικής Επιτροπής).

## 6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- 6.1 Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου μπορεί να παρέχει επιπρόσθετες πληροφορίες σχετικά με αυτή την πολιτική. Τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας παρατίθενται πιο κάτω:

Θεοδοτίδης Νεοκλής  
Γενικός Διευθυντής

ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Τηλ: 22 707098

Email: [neoklis.theodotides@cyta.com.cy](mailto:neoklis.theodotides@cyta.com.cy)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Όνομα Μέλους	Ημερομηνία Γνωστοποίησης Σύγκρουσης Συμφερόντων	Περιγραφή συμφέροντος / άλλου ρόλου που επηρεάζει τα συμφέροντα των μελών / δικαιούχων	Υφιστάμενη ή πιθανή σύγκρουση συμφερόντων	Προτεινόμενη ενέργεια πρόληψης	Προτεινόμενη διορθωτική ενέργεια	Απαιτούμενη επανεξέταση σύγκρουσης (εαν χρειάζεται)	Ημερομηνία επίλυσης /διαχείρισης σύγκρουσης συμφερόντων